

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ

_____ Т. В. Поштарева

«15» мая 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
научно-исследовательская работа

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) программы: Педагогическая психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

год начала подготовки – 2025

Разработана

Доктор пед. наук, проф., профессор
_____ Т.В. Поштарева

Согласована

зав. выпускающей кафедры
_____ Е.В. Смирнова

Рекомендована

на заседании кафедры СГД

от «15» мая 2025 г.

протокол № 12

Зав. кафедрой _____ Е.В. Смирнова

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии СПФ

от «15» мая 2025 г.

протокол № 10

Председатель УМК

_____ Т.В. Поштарева

Ставрополь 2025 г.

Содержание

1. Цели практики
 2. Задачи практики
 3. Место практики в структуре ОПОП
 4. Способы, место и время проведения практики
 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
 6. Структура и содержание практики
 7. Формы отчетности по практике
 8. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 10. Материально-техническая база практики
- Приложение

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы у студентов направления подготовки 37.04.01 Психология являются: получение профессиональных умений и опыта деятельности в ведении научно-исследовательской работы.

Представленная выше цель практики, соотносится с общими целями ОПОП магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, в частности с: развитием у студентов личностных качеств и профессиональных качеств, соответствующих данному направлению подготовки формированием профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, позволяющих выпускнику качественно работать в избранной сфере деятельности и быть успешным специалистом в соответствии с потребностями рынка труда Ставропольского края, Северо-Кавказского и Южного федерального округов.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами научно-исследовательской работы у студентов направления подготовки 37.04.01 Психология являются:

1. осуществление анализа и систематизации научно-психологической информации по теме исследования.
2. приобретение практических навыков в области постановки проблемы и определения задач, разработки концептуальных моделей, рабочих планов, программ проведения, подбор методик.
3. применение на практике знаний, умений и навыков в области организации проведения исследования, анализа и интерпретации полученных результатов; подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирования, организации и психологического сопровождения внедрения полученных разработок.

Данные задачи учебной практики, соотносятся с закрепленными в учебном плане видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по данному направлению подготовки. В частности, с конкретными типами задач практической деятельности: педагогический (задача: организация и осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми или обучающимися), консультативный (задача: организация и осуществление психологического консультирования субъектов образовательного процесса), прописанными в ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (Научно-исследовательская работа) относится к обязательной части к Блоку2 «Практика», виду Б 2. П – производственная практика (Б.2. У.2) ОПОП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Планирование теоретического и эмпирического исследования	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Практикум по методам психологии	

4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способом проведения учебной практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология является стационарная.

Местами прохождения практики (научно-исследовательской работы) могут выступать конкретные учреждения (организации), осуществляющие профессиональную психологическую или психолого-педагогическую деятельность, или имеющие в своей структуре психологический отдел, или предусматривающие должность психолога, педагога-психолога в своей структуре.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) может проводиться в структурных подразделениях АНО ВО СКСи, что соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В частности, местом проведения практики может выступать учебно-научная лаборатория «Социально-педагогическая и психологическая служба»

Научно-исследовательская работа проводится:

распределенная – в 3-м 4-м триместрах для студентов очной и очно-заочной форм обучения (по 108 часов, 180 часов в каждом из триместров соответственно).

Общий объем практики 288 часов (8 ЗЕТ).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1. Определяет цели и задачи научного исследования в сфере профессиональной деятельности	Умеет определять проблему научного исследования в сфере профессиональной деятельности
		Владеет навыками определения цели, задач, обоснования гипотезы научного исследования
	ОПК-1.2. Ориентируется в современных психологических теориях и психологических методах научного исследования	умеет ориентироваться в современных психологических теориях и психологических методах научного исследования

		Владеет навыками осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	Знает основы написания научной статьи Умеет отразить результаты проведенного исследования в научной статье
ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК-3.1. Применяет научно обоснованные подходы для решения научных, прикладных и экспертных задач ОПК-3.2. Применяет валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	Умеет ориентироваться в научных подходах для решения научных, прикладных и экспертных задач; применяет валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач Владеет навыками применения научно обоснованных подходов для решения научных задач
		Дифференцированный зачет

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Объем практики в форме практической подготовки составляет 288 академических часов

Рассредоточенная – 108 часов, в3-м триместре (ОФО/ОЗФО)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)			Формы текущего контроля
		Установочная конференция	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	СР	
1.	<i>Подготовительный этап</i>	2	2		
2.	<i>Экспериментальный этап</i> Напримере темы исследования (на выбор обучающихся), а именно теоретической части: - Определить проблему научного исследования в сфере профессиональной деятельности - Определить цель и задачи, обосновать гипотезу научного исследования - Выявить современные психологические теории и психологические методы научного исследования - Выполнить индивидуальное задание на практику (тема на усмотрение руководителя практики).			88	Проверка отчета, дневника, индивидуального задания
3.	<i>Подготовка отчета по практике</i> Заполнение отчета, дневника, индивидуального задания			16	Проверка отчета, дневника, индивидуального задания
	<i>Итого</i>	2	2	104	
	<i>Всего</i>	108			

Рассредоточенная – 180 часов, в4-м триместре (ОФО/ОЗФО)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		Установочная конференция	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	СР	
	<i>Подготовительный этап</i>	2	2		
	<i>Экспериментальный этап</i> (тема исследования на выбор обучающихся) - Осуществить самостоятельный поиск, критический анализ, систематизацию и обобщение научной информации - Определить научные подходы для решения научных, прикладных и экспертных задач - Применить научно обоснованные подходы для решения научных задач - Подготовить по результатам проведенной исследовательской работы научную статью			160	Проверка отчета, дневника, статьи
	<i>Подготовка отчета по практике</i> Заполнение отчета, дневника			16	Проверка отчета, дневника, статьи
	<i>Итого</i>	2	2	176	
	<i>Всего</i>	180			

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Письменный отчет по практике и заполненный дневник по практике.

По результатам прохождения практики студент представляет отчет и дневник по практике в соответствии с календарным учебным графиком в первую неделю теоретического обучения (промежуточной аттестации, научных исследований), следующую после окончания практики (не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни)).

Общий объем отчета составляет от 8 страниц машинописного текста. Отчет о прохождении практики обучающимся в общем виде может включать следующие элементы:

1. Дневник по практике (Приложение А).
2. Содержание.
3. Отчет по практике (Приложение Б).

К отчету прилагается подготовленная по результатам НИР научная статья.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Отчет по практике должен быть напечатан одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296х210 мм). При этом используется для титульного листа отчета кегль 14 п., для остальных листов может быть использован кегль 12 п., межстрочный интервал – одинарный, гарнитура шрифта – TimesNewRoman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Оформление таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Анализ психологических свойств).

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисующий текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Проективная методика «Дом. Дерево. Человек».

Оформление списка использованных источников.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

Оформление цитат и ссылок.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в отчет со ссылкой на источник. Наличие в тексте отчета ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например: [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы.

Оформление приложений.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложениях нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение отчета на последних её страницах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки преподавателем в первую неделю теоретического обучения (промежуточной аттестации, научных исследований), следующую после окончания практики, по расписанию.

Если отчет выполнен в соответствии с изложенными требованиями, то он возвращается студенту с пометкой руководителя «допущен к защите». Если в отчете имеются неточности, ошибки, то руководитель на полях или в рецензии делает соответствующие замечания и возвращает студенту с пометкой «на доработку».

При защите студент кратко излагает основные положения работы, последовательность учетных операций, отвечает на вопросы руководителя. В результате защиты студент может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Защищенные отчеты студентам не возвращаются.

По окончании практики студент защищает отчет о прохождении практики в сроки, установленные учебными планами и выпускающей кафедрой, и принимает участие в работе итоговой конференции, проводимой институтом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры.

В случае недопущения отчета о прохождении практики к защите студент обязан доработать его в соответствии с замечаниями и после доработки повторно сдать отчет на проверку.

8.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1. Определяет цели и задачи научного исследования в сфере профессиональной деятельности	умеет определять проблему научного исследования в сфере профессиональной деятельности	Ведение дневника и отчета по практике	защита отчета о практике, осуществляемая в форме собеседования
		владеет навыками определения цели, задач, обоснования гипотезы научного исследования	Ведение дневника и отчета по практике	защита отчета о практике, осуществляемая в форме собеседования
	ОПК-1.2. Ориентируется в современных психологических теориях и психологических методах научного исследования	умеет ориентироваться в современных психологических теориях и психологических методах научного исследования	Ведение дневника и отчета по практике	защита отчета о практике, осуществляемая в форме собеседования
		владеет навыками осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации	Ведение дневника и отчета по практике	защита отчета о практике, осуществляемая в форме собеседования
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию посредством написания научной статьи	Знает основы написания научной статьи	Ведение дневника и отчета по практике	защита отчета о практике, осуществляемая в форме собеседования
		Умеет отразить результаты проведенного исследования в научной статье	Ведение дневника и отчета по практике	защита отчета о практике, осуществляемая в форме собеседования
ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК-3.1. Применяет научно обоснованные подходы для решения научных, прикладных и экспертных задач ОПК-3.2. Применяет валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	умеет ориентироваться в научных подходы для решения научных, прикладных и экспертных задач; применяет валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	Ведение дневника и отчета по практике	защита отчета о практике, осуществляемая в форме собеседования

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции экспертных задач	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
		владеет навыками применения научно обоснованных подходов для решения научных задач	Ведение дневника и отчета по практике	защита отчета о практике, осуществляемая в форме собеседования

2. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

108 часов (2 недели) в 3-м триместре

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
1-я неделя	Заполнить дневник, отразить в отчете (на примере темы исследования (на выбор обучающегося) разработать введение и научный аппарат исследования): - Дать общую характеристику учреждения (организации) – базы практики. - Определить проблему научного исследования в сфере профессиональной деятельности - Определить цель и задачи, обосновать гипотезу научного исследования	ОПК-1.1	Администрация учреждения (организации) – базы практики; сотрудники психологических отделов, служб; литературные и интернет-источники, руководитель практики, результаты исследования и пр.
2-я неделя	Заполнить дневник, отразить в отчете: - Выявить современные психологические теории и психологические методы научного исследования - Выполнить индивидуальное задание на практику (тема на усмотрение руководителя практики).	ОПК-1.2, ОПК-3.1	Администрация учреждения (организации) – базы практики; сотрудники психологических отделов, служб; литературные и интернет-источники, руководитель практики, результаты исследования и пр.
16 часов	Оформления отчета по практике и написание выводов		

180 часов (3,5 недели) в 4-м триместре

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
1-я неделя	Заполнить дневник, отразить в отчете (тема исследования на выбор обучающихся): - Дать общую характеристику учреждения (организации) – базы практики. - Осуществить самостоятельный поиск, критический анализ, систематизацию и обобщение научной информации	ОПК-1.2	Администрация учреждения (организации) – базы практики; сотрудники психологических отделов, служб; литературные и интернет-источники, руководитель практики, результаты исследования и пр.
2-я неделя	Заполнить дневник, отразить в отчете: - Определить научные подходы для решения научных, прикладных и экспертных задач - Применить научно обоснованные подходы для решения научных задач	ОПК-3.1	Администрация учреждения (организации) – базы практики; сотрудники психологических отделов

			, служб;литературные и интернет-источники, руководитель практики, результаты исследования и пр.
3-я и ½ 4 недели	- Подготовить по результатам проведенной исследовательской работы научную статью	УК-4.1	Администрация учреждения (организации) – базы практики;сотрудники психологических отделов, служб;литературные и интернет-источники, руководитель практики, результаты исследования и пр.
16 часов	Оформления отчета по практике		

Критерии и шкала оценки отчета по практике.

Оценка	Характеристики отчета по практике студента
Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – правильноевыполнение всех заданий – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики -в выполнении некоторыхзаданий допущены небольшие погрешности – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета не в полной мере соответствует требованиям; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетвори-тельно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - удовлетворительное выполнение заданий - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетвори-тельно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики; - не все задания выполнены – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от института или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в рабочем графике проведения практики «выполнено» /«не выполнено».

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

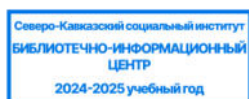
Оценивание знаний, умений, навыков определены процедурой проведения дифференцированного зачета. Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности составления отчета по формальным признакам и наличия отзыва-характеристики.
2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568436>
 2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055>
 3. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560288>
 4. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07651-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561477>
- Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561580>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Антивирус
Google Chrome
Яндекс.Браузер
PDF24 Creator

8.4. Профессиональные базы данных

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Google - <https://www.google.ru>

Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler - <http://www.rambler.ru>

8.6. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Психологический проект «Психея» - <http://www.psycheya.ru/>

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимы: организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института, оснащенные компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В случае проведения практики на базе СКСИ - Учебно-научная лаборатория «Социально-педагогическая и психологическая служба» Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком или компьютером и проектор

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком или компьютером и проектор.

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

_____ факультет

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(тип практики)

Студента _____

Ф.И.О.

Направления подготовки _____

Продолжительность практики _____

Место проведения практики _____

Договор № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от института _____

(должность, ФИО, подпись)

Ответственное лицо от профильной организации _____

(должность, ФИО, подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)
1		
2		
	Индивидуальное задание на практику	

Руководитель практики от института _____ /И.О. Фамилия/

2. Ежедневная работа

День практики	Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

3. Характеристика на обучающегося о его работе в период прохождения практики

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Ответственное лицо от профильной организации

должность

подпись

И.О. Фамилия

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

_____ факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(тип практики)

Выполнил(а):

Фамилия имя отчество

студент(ка) ____-го курса

направления подготовки

группы _____

Ответственное лицо от профильной организации

подпись, фамилия и инициалы, должность

Руководитель практики от института:

фамилия и инициалы, должность

Оценка по практике:

_____ оценка

_____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ставрополь, 20__